

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1017-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1017-2025

Cuota TRES:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Realice la verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles del coliseo el pueblo, realizando un acta para dejar evidencia de dicho proceso e informar sobre las novedades encontradas al líder de área.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Soporte al líder los eventos que se realizaron en la unidad deportiva Alberto Galindo, puntualmente en las canchas de baloncesto donde se llevó a cabo la actividad deportiva de disco volador, dicha actividad se desarrolló en normalidad cumpliendo con los cuidados del escenario.
3. Elabore periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.
 - Apoyé la visita de revisión y mantenimiento que realizó el personal de la aseguradora del estado y secretaria del deporte y la recreación al coliseo el pueblo, donde revisaron daños por las inundaciones y realizaron proceso de limpieza a cajas de aguas negras.

4. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

- Soporte al enlace de la unidad deportiva la información semanal sobre las incidencias requeridas en el coliseo el pueblo, exactamente la solicitud del personal de mantenimiento para dar solución a la inundación generada en el coliseo el pueblo, debido a las fuertes lluvias presentadas.

5. Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a la reunión programada por el coordinador de escenarios alto rendimiento, mesa de trabajo para tratar temas a las necesidades prioritarias que tienen los escenarios de alto rendimiento en cuanto a infraestructura.

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.

- Realice visitas periódicas al escenario deportivo asignado, en este caso el coliseo el pueblo, donde se evidencio un excelente estado de aseo y buen mantenimiento del equipamiento general del escenario.

8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore acta de reunión de comité primario en la unidad deportiva Alberto Galindo, donde se especifica claramente los puntos de mejora a trabajar en los escenarios de alto rendimiento a cargo, entre ellos la gestión de pintura para terminar de pintar el anillo del coliseo el pueblo.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean asignados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaria Del Deporte y la Recreación

- Participe en la capacitación virtual asignada , para recibir información sobre los servicios que brinda al contratista la aseguradora ARL positiva.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IS5EzRaI_0vHV7L786S3YPdv-0kj8yKn?usp=share_link

Felipe LOTERO C.

ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO
C.C 1.144.073.514